

## 「酒類販売管理研修」のご案内（東京以外の会場）

酒類販売業者は「酒税の保全及び酒類業組合等に関する法律」の改正により、小売販売場ごとに酒類販売管理者を選任すること及びその管理者に「酒類販売管理研修」を受講させることが義務づけられました。

当協会では、新規受講の方及び更新（再受講）<sup>※1</sup>の方を対象に以下の日時・会場にて「酒類販売管理研修」を実施いたします。

尚、受講申込みの受付は当協会の会員であるか否かを問わず先着順に行い、定員に達し次第締め切らせていただきます。会場により、申込用紙の送付先が異なりますので、ご注意ください。

<sup>※1</sup> 新規講習を受講後、3年以内に再受講が義務付けられました。更新の研修は、研修時間・内容等が新規に比べ一部省略されます

### <研修時間>

- ・ 新規受講の方：180分
- ・ 再受講の方：110分

### <受講料>

新規受講	再受講
当協会会員：2,670円 (教材等諸費用を含む/1人当り)	当協会会員：2,670円 (教材等諸費用を含む/1人当り)
非会員：4,320円 (教材等諸費用を含む/1人当り)	非会員：4,320円 (教材等諸費用を含む/1人当り)

### <研修内容>

国税庁指定による

### <申込み方法>

- 1 別紙申込書に必要事項すべてをご記入の上、「酒類販売管理研修担当」まで、**必ずFAXにて送付ください。※会場によりお問合せ先・送付先が異なります。確認の上送信してください。**  
電話、電子メール、直接訪問などでのお申込は受けかねます。  
**※FAXがない場合は受講申込ができません。ご了承ください。**
- 2 受講料の振込案内をさせていただきます。(2～3日程度かかる場合がございます。)決められた期日までに指定の口座にお振り込みください。以上で申込み完了です。

### <申込受付・締切>

- ・ **受付は研修実施日の1ヶ月前**から致します。事前の受付・予約等は致しませんのでご了承下さい。
- ・ **締切は各開催日とも実施1週間前(必着)**とします。なお、締切前でも定員に達し次第締め切ります。
- ・ 直接訪問されましても、申込の受付・受講料支払は受付致しかねます。

### <申込書の記載の留意点>

- ・ 「3 販売場の名称、所在地、Tel、Fax及び所管税務署名」には、免許を受けた、または受ける予定の販売場名(店舗名)、所在地、Tel、Fax(諸連絡がありますので、必ず連絡が取れるFaxを指定して下さい)を記入してください。連絡先が異なる場合には、余白にその旨明記してください。
- ・ 「4 酒類販売管理者の氏名、住所、生年月日」には受講者の氏名、住所、生年月日をご記入下さい。  
※受講証の、申込上の記入ミスなどによる再発行については、再発行手数料を申し受けます。

### <申込の取り消し等>

- ・ 申込後の受講取消および他開催日への振替はできません。あらかじめご了承のうえお申込みください。  
当日欠席の場合、事前連絡を受けていても、受講料の払い戻しはできませんのでご了承ください。

**★酒販免許全般についてのご質問は、最寄の税務署にお願いします。**

酒類販売管理研修 担当者 行

(送付先を確認してください。FAX 番号は別紙各日程の下にございます。)

会員 ・ 非会員

令和 年 月 日

**酒類販売管理研修受講申込書**

1 受講区分 ※○で囲んでください

新規受講 更新受講

2 酒販小売免許を持っている法人または個人名、所在地 (※申請中の場合は申請している法人名または個人名、所在地)

(名 称) \_\_\_\_\_ (名称のふりがな: \_\_\_\_\_)

(所在地) 〒 \_\_\_\_\_

3 販売場の名称 (店舗名等)、所在地、Tel、Fax 及び管轄税務署名

(名 称) \_\_\_\_\_ (名称のふりがな: \_\_\_\_\_)

(所在地) 〒 \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ ※必ずご連絡出来る Fax を記入下さい

(所管税務署名) \_\_\_\_\_ 税務署

4 酒類販売管理者の氏名、住所、生年月日及び役職

(氏 名) \_\_\_\_\_ (氏名のふりがな: \_\_\_\_\_) (役職: \_\_\_\_\_)

(住 所) 〒 \_\_\_\_\_

(生年月日) 昭和 年 月 日

平成

5 酒類販売管理研修の受講希望日及び受講希望場所 (※申込み受付は研修実施日の1ヶ月前からです)

(受講希望日) 月 日 (受講希望場所) \_\_\_\_\_

※1日2回開催の場合 ( 午前 ・ 午後 ) ←いずれかに○

(備考)

1. 複数名で受講される場合は、この用紙を必要枚数コピーしてお使い下さい。
2. この申込書に必要事項をすべてご記入いただき上記協会宛、FAXにてお申込みください。  
電話、電子メール、直接の訪問などによるお申込はできません。
3. 当日は筆記用具、マーカーをお持ち下さい (教材等は当日配布、受講証は受講後授与)
4. FAXがない場合、受講申込は出来ませんので、あらかじめご了承ください。
5. FAXの先着順 (着信時間の早い順) に受付をいたします。

個人情報の利用について

1. 当協会では、本研修における申込者の個人情報は、事務手続き・連絡業務、受講証等必要書類の発行及び受講を証明するため利用し、この個人情報は法令に基づき国税庁へ提出いたします。また無断で第三者にこの個人情報は提供致しません。尚、この個人情報は国税庁提出後は当協会において責任をもって破棄致します。
2. 本研修は「酒類の保全及び酒類業組合等に関する法律」に基づいて実施致します。
3. 本研修及び個人情報の訂正、開示等のお問合せは協会事務局までお願い致します。